

**Система автоматизації роботи
інклюзивно-ресурсних центрів
Загальний опис
Посібник фахівця ІРЦ**

**(Керівництво користувача АС ІРЦ
з покроковим описом необхідних
процедур)**

Зміст

Розділ I	ВСТУП	3
Розділ II	Визначення та скорочення	4
Розділ III	Призначення	5
Розділ IV	Реєстри	7
Розділ V	Користувачі	7
Розділ VI	Права користувачів	10
Розділ VII	Реєстр ІРЦ	14
Розділ VIII	Реєстр фахівців	18
Розділ IX	Кабінет працівника	21
	1 Закладка Журнал обліку заяв щодо проведення КО.....	24
	2 Закладка Пошук висновку.....	29
	3 Закладка Журнал обліку Висновків КО.....	30
	4 Закладка Форми КО. Створення таблиць шаблонів для комплексного оцінювання.....	32
Розділ X	Календар	39
Розділ XI	Проведення комплексної оцінки	40

1 ВСТУП

Інклюзивно-ресурсний центр (ІРЦ) є установою, що утворюється з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі – комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу .

Програма призначена для автоматизації алгоритмів обліку закладів, фахівців та дітей, що отримали комплексну оцінку, автоматизації проведення комплексного оцінювання та представлення його результатів згідно вимогам нормативних документів.

2 Визначення та скорочення

Визначення	Опис
ПЗ	Програмне забезпечення.
ІРЦ	Інклюзивно-ресурсний центр.
БД	База даних.
Батьки	Батьки (один з батьків) або законні представники дитини.
ЗЗСО	Заклад загальної середньої освіти.
ЗДО	Заклад дошкільної освіти
ЖЗв	Журнал обліку звернень відвідувачів, що звернулись до фахівців ІРЦ за отриманням консультації.
КО	Комплексна психолого-педагогічна оцінка розвитку дитини (комплексна оцінка).
РеЗак	Реєстр ІРЦ, закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань.
РеФах	Реєстр фахівців. (Реєстр фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами. Додаток 2 до Положення).
РеДіт	Реєстр дітей, що перебувають на обліку в ІРЦ. (Реєстр дітей, які пройшли комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини і перебувають на обліку в інклюзивно-ресурсному центрі. Додаток 1 до Положення).
ЖЗКО	Журнал заяв на проведення КО. (Журнал обліку заяв щодо проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини. Додаток 7 до Положення).
ІПР	Індивідуальна програма розвитку (Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах. Додаток до Постанови КМУ від 15.08.2011 р. № 872).

3 Призначення

ПЗ призначене для автоматизації роботи ІРЦ, що створюються згідно Положенню про інклюзивно-ресурсний центр (постанова КМУ від 12.07. 2017 р. № 545) за наступними напрямками:

1. Облік ІРЦ та ведення реєстру навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань. (ІСУО)
2. Облік фахівців ІРЦ та фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, громадських об'єднань (Реєстр ІРЦ).
3. Облік дітей, що перебувають на обліку в ІРЦ (РД).
4. Надання консультацій будь яким, в тому числі і не авторизованим відвідувачам Порталу ІРЦ та ведення їх обліку в ЖЗ. (Портал).
5. Робота фахівців ІРЦ з батьками по створенню заяви на проведення КО.
6. Створення картки дитини в БД ІРЦ.
7. Проведення КО в ІРЦ, формування Висновку.
8. Робота керівників та фахівців ЗДО, ЗЗСО та інших закладів з

Висновком. Формування та подальша робота з ІІР.

9. ІІЗ дозволяє обмінюватися даними з іншими автоматизованими системами.

4 Реєстри

Для повноцінного функціонування ІРЦ створені реєстри, які відображені в таблиці 1. Перелік реєстрів інклюзивної освіти.

Таблиця 1 . Перелік реєстрів інклюзивної освіти.

Реєстр	Вміст реєстру	Структурні підрозділи з питань діяльності центру.	Інформаційно-ресурсний центр
Дітей	Діти, які пройшли комплексну оцінку перебувають на обліку в центрі	Створення та адміністрування реєстру, захист персональних даних від випадкової втрати або знищення, у тому числі незаконних знищення, доступу чи обробки.	Ведення реєстру
Заклади в	Заклади освіти	Створення та адміністрування реєстру	Ведення реєстру
Фахівці в	Фахівці, які надають психолого-педагогічні корекційно-розвиткові послуги	Створення та адміністрування реєстру	Ведення реєстру

5 Користувачі

Перелік користувачів, які в залежності від наданих їм прав користуються тими чи іншими функціями модуля ІРЦ, відображені в таблиці 2. Користувачі.

Таблиця 2. Користувачі.

Відвідувач		Будь-який не авторизований користувач. Переглядає сторінки ІРЦ.
Фахівці	Фахівець ІРЦ	Авторизований користувач, працівник ІРЦ. На сторінці свого ІРЦ бере участь у проведенні КО, оформлює висновок КО. Практичний психолог, крім того, приймає заяву від батьків на проведення КО, створює картку дитини (особову справу), надає батькам логін та пароль для доступу до неї.
	Директор ІРЦ	Авторизований користувач, працівник ІРЦ. На сторінці свого ІРЦ консультує, бере участь у проведенні КО, оформлює висновок КО.
	Фахівець іншого ІРЦ	Авторизований користувач, працівник ІРЦ. На сторінці будь-якого ІРЦ консультується, бере участь в проведенні КО, оформлює висновок КО.
	Фахівець іншого закладу	Авторизований користувач, працівник іншого закладу, крім ІРЦ. На сторінці будь-якого ІРЦ консультується.
Директор закладу освіти		Авторизований користувач, працівник ЗДО, ЗЗСО, ЗПТО та інших закладів. За реквізитами Висновку КО має доступ до електронної форми КО та інших даних дитини. Створює ІПР.
Батьки	Батько, Мати, інша особа, відповідальна за	Авторизований користувач подає заяву на проведення КО та дає згоду на обробку персональних даних дитини.

законом

Відношення користувачів до тих чи інших порушень у дітей зазначена в таблиці 3. Перелік посад користувачів в ІРЦ.

Таблиця 3. Перелік посад користувачів в ІРЦ.

Вчитель-логопед	діти з порушеннями мовлення
	діти з тяжкими порушеннями мовлення
	діти дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення
	діти дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення
Вчитель-дефектолог	діти з порушеннями слуху
	діти з порушеннями зору
	діти з порушеннями інтелектуального розвитку
Практичний психолог	діти, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів
Вчитель-реабілітолог	діти, які мають порушення опорно-рухового апарату

6 Права користувачів

Відвідувачі - будь-які користувачі Системи, що не мають логіну та пароллю.

Мають доступ до відкритих сторінок Системи з загальнодоступною інформацією, наприклад, розклад роботи ІРЦ, перелік фахівців, перелік документів для організації проведення КО та інше.

В подальшому планується, з метою покращення якості консультування, організація чату на обрану тему та/або з обраним фахівцем. При цьому дані про звернення відвідувачів, а саме дата, час, тема, адреса електронної пошти та інше фіксуються в журналі звернень (ЖЗ).

Фахівці ІРЦ - авторизовані користувачі. Працівники ІРЦ, де проводиться КО. Уповноважені директором ІРЦ працівники проводять первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини, визначають час та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність необхідних документів. Приймають участь в проведенні КО, формуванні Висновків.

Дані Фахівців ІРЦ:

Створюють таблиці оцінювання з переліком питань та відповідей, що дозволять в повній мірі автоматизувати

проведення КО і формування Висновку.

Первинний прийом

Первинний прийом Відвідувачів, які виявили бажання написати заяву на проведення КО. Фахівцями ІРЦ проводиться внесення даних про Відвідувачів, друк Заяви та Згоди на обробку персональних даних дитини для підпису цими Відвідувачами. Після цього створюється картка дитини в яку вносяться її дані, дані батьків, прикріплюються відскановані копії документів з необхідного переліку, відскановані Заява та Згода. Відвідувачам змінюється статус на Батьки та надається логін, пароль, що дозволяє отримати доступ до картки дитини та прикріпленим до неї документам. Інформація про факт створення Заяви вноситься до журналу заяв на проведення КО. До картки вноситься дата та час проведення КО.

Проведення КО.

Фахівці ІРЦ приймають участь у проведенні КО, а саме, заповнюють таблиці оцінювання шляхом встановлення відміток (чек-бокс) та/чи вибору положення перемикача (радіо-кнопка). Результат оцінювання - формування списків вибраних відповідей за напрямками розділів КО.

Висновок роздруковується для підпису Фахівцями, директором ІРЦ та батьками, в електронному вигляді - в картці дитини.

Фахівці - авторизовані користувачі. Фахівці інших

закладів, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами.

Мають ті ж права, що і Фахівці ІРЦ, за винятком Первинного прийому Відвідувачів.

Приймають участь у проведенні КО, формуванні Висновків.

Директор закладу (ЗДО, ЗЗСО, ЗПТО та інші.) -

авторизований користувач. Директор отримує доступ до картки дитини за зверненням до нього батьків з друкованою формою Висновку. В якості дозволу для цього можуть слугувати № Висновку і дата його створення (лише цифри в ряд без інших знаків) доповнені № в Системі закладів ІРЦ (доступний на Порталі ІСУО).

Створює ІПР, що також зберігається в картці учня.

Додає (створює акаунт) Фахівця свого закладу.

Має доступ через реєстр фахівців до інших фахівців та може, за потреби, надавати їм право на участь в формуванні та реалізації ІПР.

Директор ІРЦ - авторизований користувач. Проводить первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини, визначає час та дату проведення комплексної оцінки та встановлює наявність потрібних документів. Директор має доступ до картки дитини, якщо вона

вже перебуває на обліку в ІРЦ. Додає (створює акаунт) Фахівця свого закладу. Має доступ через реєстр фахівців до інших фахівців та може, за потреби, надавати їм право на участь в проведенні КО в окремих випадках.

Батьки - авторизовані користувачі.

Вносять дані для підготовки подачі заяви на КО. Мають право на перегляд даних з картки своєї дитини.

Дитина — об'єкт інклюзії.

Картка дитини — дані про дитину, батьків, заяву на КО, Висновки, ППР. Має активний статус до досягнення 18 років. Перебуває на обліку в Реєстрі дітей, Журналі обліку заяв на проведення КО, Журналі обліку висновків про КО.

7 Реєстр ІРЦ

Окрема закладка "ІРЦ" відображає перелік (реєстр) інклюзивно-ресурсних центрів у розрізі адміністративних управлінь з питань освіти. Закладка доступна всім користувачам (Рисунок 1 Реєстр ІРЦ.).

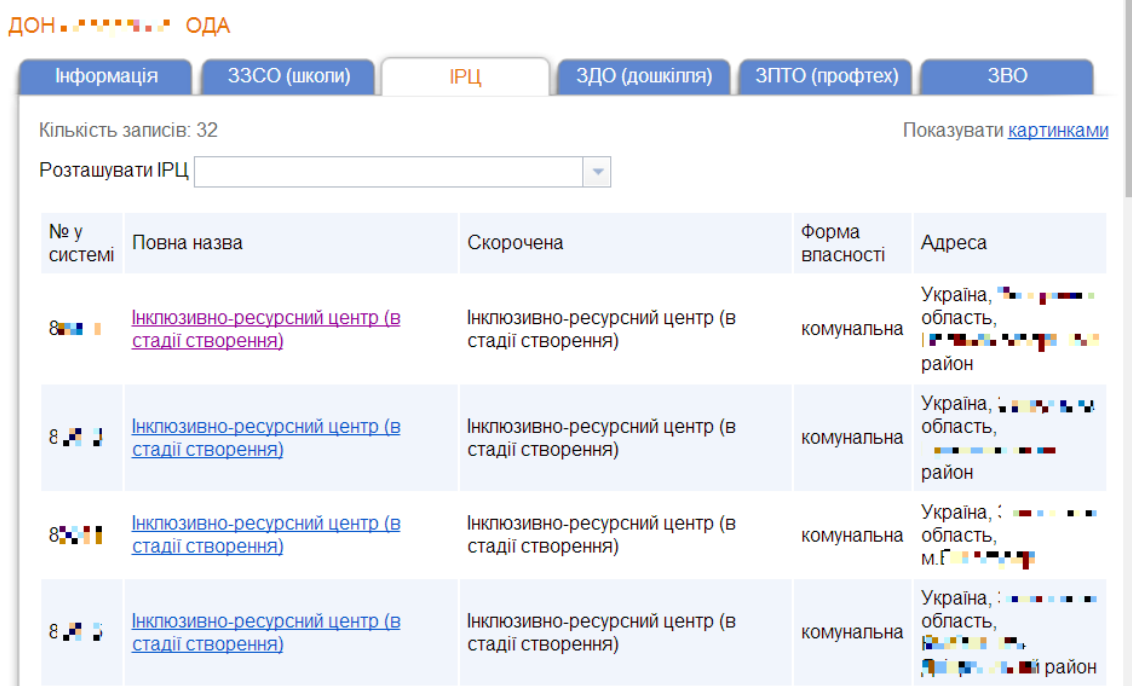


Рисунок 1 Реєстр ІРЦ.

Список можна сортувати за номером в системі в порядку його зростання чи зменшення (Рисунок 2 Порядок розташування ІРЦ.).

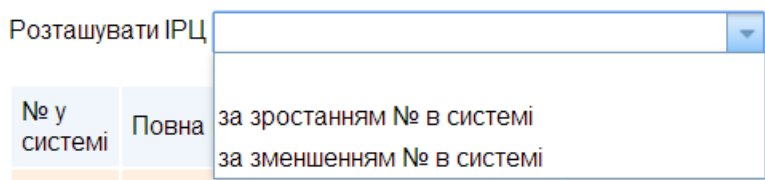


Рисунок 2 Порядок розташування ІРЦ.

Для не авторизованих користувачів також доступна розгорнута інформація про ІРЦ з відображенням його геолокаційного місцезположення. (Рисунок 3 Сторінка ІРЦ для не авторизованих користувачів.)

Інклюзивно-ресурсний центр (в стадії створення)

Інформація

№ у системі:	Є
Повна назва:	Інклюзивно-ресурсний центр (в стадії створення)
Скорочена:	Інклюзивно-ресурсний центр (в стадії створення)
ЄДРПОУ:	1
Форма власності:	комунальна
Індекс:	
Поштова адреса:	Україна, область, район
Телефони:	
E-mail:	
Сайт(и):	
Директор:	
Уповноважена особа:	

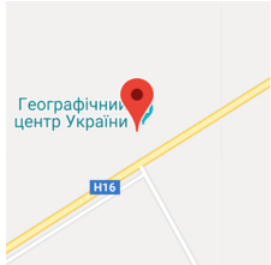


Рисунок 3 Сторінка ІРЦ для не авторизованих користувачів.

Для авторизованих користувачів з правами куратора регіону та куратора ІРЦ додається можливість вносити чи редагувати дані про ІРЦ (Рисунок 4 Сторінка ІРЦ для авторизованих користувачів.).

Інклюзивно-ресурсний центр (в стадії створення)

Інформація

№ у системі:	🇸🇰 🇫🇮
Повна назва:	Інклюзивно-ресурсний центр (в стадії створення)
Скорочена:	Інклюзивно-ресурсний центр (в стадії створення)
ЄДРПОУ:	1
Форма власності:	комунальна
Індекс:	
Поштова адреса:	Україна, [символи] область, [символи]
Телефони:	
E-mail:	
Сайт(и):	
Директор:	
Уповноважена особа:	

 [Редагувати](#)



Географічний центр України

Google
географічні дані Умови використання

Рисунок 4 Сторінка ІРЦ для авторизованих користувачів.


 [Редагувати](#)

Рисунок 5 Посилання на сторінку редагування ІРЦ для авторизованих користувачів.

При переході через посилання "Редагувати" (Рисунок 5 Посилання на сторінку редагування ІРЦ для авторизованих користувачів.) відкривається вікно "Редагувати ІРЦ" (Рисунок 6 Редагування сторінки ІРЦ.)

Перегляд ІРЦ ✖ Видалити

№ у системі: 8:

Назва:

Повна назва:

Форма власності:

Індекс:

Вулиця:

Будинок:

№ телефону:

Електронна пошта:

ЄДРПОУ:

Директор:

Активна:

Діяльність призупинена:

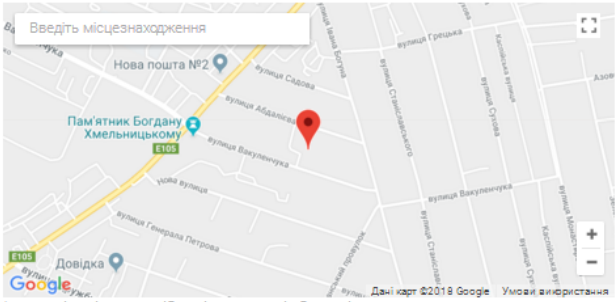
Закрита на кап. ремонт:

Не працює з інших причин:

Управління: Міністерство освіти і науки ДОН ОДА

КОАТУУ:

ЗВО на карті:

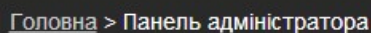


Статус блокування:

Рисунок 6 Редагування сторінки ІРЦ.

8 Реєстр фахівців

Директор ІРЦ як користувач має право створювати та редагувати користувачів підлеглого йому закладу. Для цього він повинен авторизуватись та перейти на сторінку "Панель адміністратора" (Рисунок 7 Сторінка "Панель адміністратора" для директора ІРЦ).



Головна > Панель адміністратора

- [Панель адміністратора](#)
 - [Користувачі](#)
 - [Список](#)
 - [ІРЦ](#)
 - [Ліцензування](#)

Рисунок 7 Сторінка "Панель адміністратора" для директора ІРЦ

В посиланні "Користувачі-Списки" відкриється сторінка "Користувачі" в якій для вибраного ІРЦ буде заповнена лише закладка "Користувачі ІРЦ", а саме фахівці, які працюють в цьому ІРЦ (Рисунок 8 Сторінка Користувачі" для директора ІРЦ).

Головна > Панель адміністратора > Користувачі > Список

Список

Користувачі

Додати

Управління		Користувачі ЗЗСО		Користувачі ЗДО		Користувачі ІРЦ		Неактивні	
№ у системи	Логін	Ім'я, що відображується	Групи	Управління	Заклад освіти	Активний	Супер адмін	Дії	Спеціальність
			ISUO Куратор Директор ІРЦ	УО м. [redacted] міської ради	Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» м. [redacted] міської ради [redacted] області	✓		Змінити Видалити Змінити	
			ISUO Фахівець ІРЦ	УО м. [redacted] міської ради	Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» м. [redacted] міської ради [redacted] області	✓		Змінити Видалити Змінити	
			ISUO Фахівець ІРЦ	УО м. [redacted] міської ради	Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» м. [redacted] міської ради [redacted] області	✓		Поглянути	Поглянути
			ISUO Фахівець ІРЦ	УО м. [redacted] міської ради	Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» м. [redacted] міської ради [redacted] області	✓		Змінити Видалити Змінити	

Рисунок 8 Сторінка "Користувачі" для директора ІРЦ

Для редагування прав фахівця ІРЦ щодо можливості проведення заходів щодо комплексної оцінки необхідно скористатися посиланням "Змінити" в графі "Спеціальність" (Рисунок 9 Зміна даних для фахівця ІРЦ)

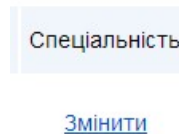


Рисунок 9 Зміна даних для фахівця ІРЦ

Відкриється вікно, в якому для вибраного фахівця необхідно внести дані про його спеціальність за дипломом, серію, номер, дату видачі диплому, назву закладу освіти, що його видав, кваліфікацію (Рисунок 10. Дані фахівця ІРЦ).

Спеціальність	<input type="text" value="іваіва"/>
Кваліфікація	<input type="text" value="спеціаліст"/> ▼
Серія та номер диплому	<input type="text" value="іваіваі"/>
Дата видачі	<input type="text" value="05.06.2018"/> ▼
Заклад освіти	<input type="text" value="іваіваіва"/>
	<input type="button" value="Зберегти"/>

[< Назад](#)

Рисунок 10. Дані фахівця ІРЦ

9 Кабінет працівника

Після авторизації через відповідний механізм (Рисунок 11 Авторизація користувачів) користувачі отримують доступ до меню авторизованих користувачів (Рисунок 12 Меню для авторизованих користувачів.).

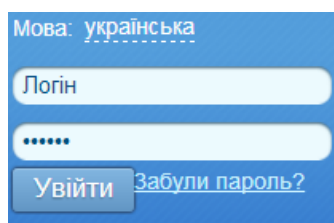


Рисунок 11 Авторизація користувачів

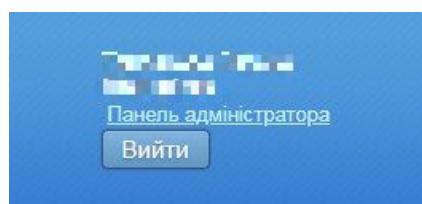


Рисунок 12 Меню для авторизованих користувачів.

При переході на посилання "Кабінет працівника" завантажувється меню з чотирьох пунктів для організації роботи фахівців ІРЦ (Рисунок 13 Меню Розділу Кабінет працівника.).

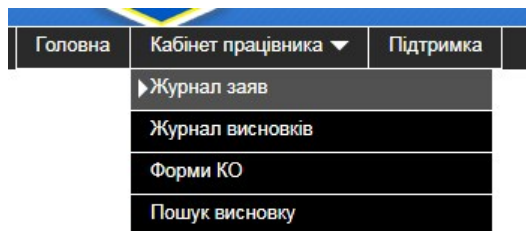


Рисунок 13 Меню Розділу Кабінет працівника.

Закладка "Журнал обліку заяв" слугує для відображення переліку заяв на проведення комплексної психолого - педагогічної оцінки. (Рисунок 14 Закладка Журнал обліку заяв щодо проведення КО.)

№	Дата подання	Прізвище, ім'я, по батькові дитини	Дата народження	Прізвище, ім'я, по батькові батьків(одного з батьків) або законних представників, які подали заяву	Причина подання заяви	Дата проведення комплексної оцінки	Комплексні оцінки	Документи	Висновок	Видалити заяву
---	--------------	------------------------------------	-----------------	--	-----------------------	------------------------------------	-------------------	-----------	----------	----------------

Рисунок 14 Закладка Журнал обліку заяв щодо проведення КО.

Закладка "Пошуку висновку" призначена для пошуку висновку з існуючого переліку Фахівцями ІРЦ та директорами Закладів освіти з інклюзивним навчанням (Рисунок 15 Закладка Пошук висновку.)



Пошук висновку

Номер висновку

Рисунок 15 Закладка Пошук висновку.

Закладка "Журнал висновків" існує для відображення висновків проведених КО (Рисунок 16 Закладка Журнал обліку Висновків КО).

ЖУРНАЛ ВИСНОВКІВ

№	Дата подання	Прізвище, ім'я, по батькові дитини	Дата народження	Комплексні оцінки	Висновок	Дата проведення засідання фахівців	Прізвище та ініціали фахівців, які провели комплексну оцінку	Прізвище та ініціали, відповідальної за оформлення висновку про комплексну оцінку	ІПР
---	--------------	------------------------------------	-----------------	-------------------	----------	------------------------------------	--	---	-----

Рисунок 16 Закладка Журнал обліку Висновків КО.

Закладка "Форми КО" призначена для відображення переліку, створення нових та редагування вже існуючих форм КО (Рисунок 17 Форми КО).

Форми КО

Мі

Тип КО: [будь-який] Розділ №: [будь-який] Рядок №: [будь-який] Столпчик №: [будь-який]

ІРЦ: [будь-який]

№	Назва	Розділ висновка	Статуси	Дії
---	-------	-----------------	---------	-----

Рисунок 17 Форми КО.

9.1 Закладка Журнал обліку заяв щодо проведення КО

Журнал призначений для обліку заяв на проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (Рисунок 18 Заповнена закладка Журнал обліку заяв щодо проведення КО).

№	Дата подання	Прізвище, ім'я, по батькові дитини	Дата народження	Прізвище, ім'я, по батькові батьків(одного з батьків) або законних представників, які подали заяву	Причина подання заяви	Дата проведення комплексної оцінки	Комплексні оцінки	Документи	Висновок
1	13-03-2018	[Замасковане]	06-10-2000	[Замасковане] Створити користувача	Оцінка порушення слуху	Календар	Перегляд	[Замасковане] [Замасковане]	[Замасковане]
2	13-03-2018	[Замасковане]	09-03-2000	[Замасковане] Змінити користувача	Оцінка порушення зору	Календар	Перегляд	[Замасковане] [Замасковане]	[Замасковане]
3	13-03-2018	[Замасковане]	08-12-2001	[Замасковане] Створити користувача	Оцінка логопедія	Календар	Перегляд	[Замасковане] [Замасковане]	[Замасковане]
4	13-03-2018	[Замасковане]	02-02-2001	[Замасковане] Створити користувача	Оцінка порушення зору	Календар	Перегляд	[Замасковане] [Замасковане]	[Додати]

Рисунок 18 Заповнена закладка Журнал обліку заяв щодо проведення КО

Для створення нової заяви існує кнопка "Додати" (Рисунок 19 Кнопка "Додати")

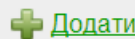


Рисунок 19 Кнопка "Додати"

Після того як скористались цією кнопкою, відкривається вікно для подання заявки (Рисунок 20 Вікно подання заяви.). У вікні існує три закладки :

- Заклад освіти;

- Дитина;
- Представник.

Поля, що існують в цих закладках, заповнюються відповідними даними закладу чи закладів освіти де навчається чи перебуває дитина та даними батьків чи інших законних представників дитини від імені яких створюється заява (Рисунок 20 Вікно подання заяви.).

Журнал заяв Пошук висновку Журнал висновків Форми КО

Подання заяви

Заклад освіти Дитина Представник

Населений пункт

Заклад освіти в якому навчається дитина

Мета проведення комплексної оцінки

Далі

Зберегти

Рисунок 20 Вікно подання заяви.

В графі "Прізвище, ім'я, по батькові батьків (одного з батьків) або законних представників дитини, які подали заяву" через посилання "Створити користувача" є можливість створити акаунт користувача (Рисунок 21 Посилання для створення користувача.).

Прізвище, ім'я, по батькові батьків(одного з батьків)
або законних представників, які подали заяву

[Створити користувача](#)

Рисунок 21 Посилання для створення користувача.

Перший крок в процесі внесення даних батьків (одного з батьків) або законних представників дитини адреси електронної пошти (Рисунок 22 Вікно створення акаунта.).

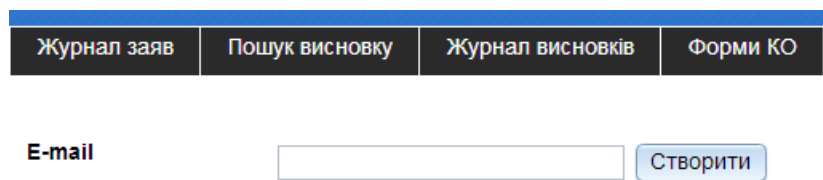


Рисунок 22 Вікно створення акаунта.

Рисунок 23 Посилання для налаштування розкладу. Доступ до цього посилання знаходиться у графі "Дата проведення комплексної оцінки".

Дата проведення комплексної оцінки

[Календар](#)

Рисунок 23 Посилання для налаштування розкладу проведення КО.

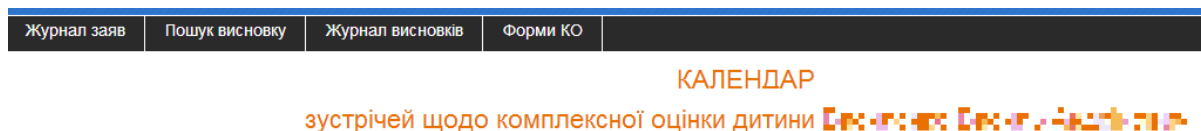


Рисунок 24 Налаштування розкладу КО.

В графі "Комплексні оцінки" через посилання "Перегляд" (Рисунок 25 Посилання на перегляд існуючої КО.) можна отримати доступ до переліку КО з вказаними датами, типом оцінки та ПІБ фахівців, що їх проводили (Рисунок 26 Перегляд переліку створених КО.).

Комплексні оцінки

[Перегляд](#)

Рисунок 25 Посилання на перегляд існуючої КО.

Журнал заяв	Пошук висновку	Журнал висновків	Форми КО
ПЕРЕЛІК комплексних оцінок дитини			
№	Зустріч	Фахівець	Тип оцінки
1	21-03-2018 16:30:00	І.І.І.	Оцінка мовленнєвого розвитку
2	21-03-2018 16:30:00	І.І.І.	Оцінка фізичного розвитку дитини
3	17-04-2018 15:00:00	І.І.І.	Оцінка мовленнєвого розвитку
4	17-04-2018 15:00:00	І.І.І.	Оцінка мовленнєвого розвитку

Рисунок 26 Перегляд переліку створених КО.

Журнал заяв	Пошук висновку	Журнал висновків	Форми КО
комплексна оцінка дитини			
Оцінка мовленнєвого розвитку (Компетенції)			
Фонетична компетентність	правильна вимова всіх звуків та звукосполучень рідної мови відповідно до орфоепічних норм, наголосів	<input checked="" type="checkbox"/>	
	добре розвинений фонематичний слух	<input checked="" type="checkbox"/>	
	воплодіє інтонаційними засобами виразності мовлення (темп, тембр, сила голосу, логічні наголоси тощо)	<input type="checkbox"/>	
	диференціює близькі й схожі звуки, помічає помилки звуковимови	<input type="checkbox"/>	
	порушена звукова сторона мовлення	<input type="checkbox"/>	

Рисунок 27 Перегляд електронної форми одного з розділів

створеного КО.

За допомогою кнопки (Рисунок 28 Кнопка запуску створення Висновку КО для перегляду та друку)після проведення запланованих дій щодо КО отримаємо ці форми в форматах .pdf та .doc.

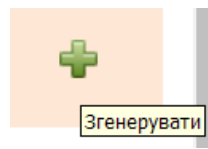


Рисунок 28 Кнопка запуску створення форми Висновку КО для перегляду та друку.

9.2 Закладка Пошук висновку

Для авторизованих в ІРЦ та директорів ЗО з інклюзивним навчанням доступна функція пошуку Висновку КО за його номером (Рисунок 29 Пошук висновку).

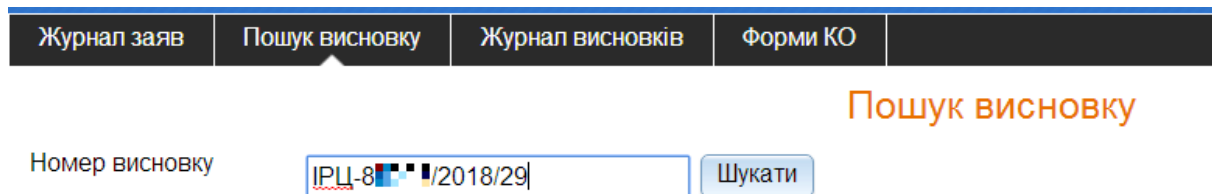


Рисунок 29 Пошук висновку

Результат пошуку надає можливість переглянути Висновок КО та ІПР в форматі .pdf за умови, що він вже створений (Рисунок 30 Відображення результату пошуку.).

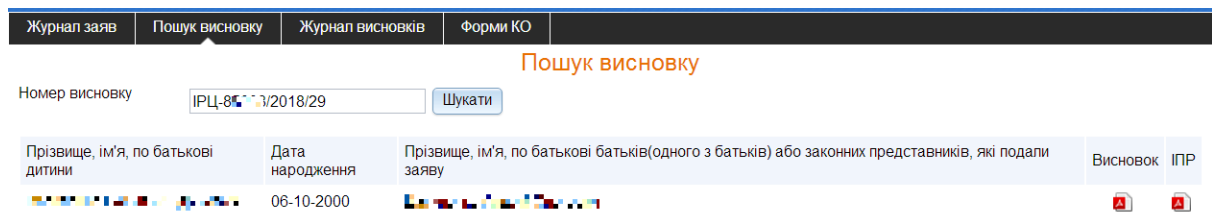


Рисунок 30 Відображення результату пошуку.

9.3 Закладка Журнал обліку Висновків КО

Журнал призначений для обліку створених висновків комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (Рисунок 31 Відображення Журналу обліку Висновків.).

ЖУРНАЛ ВИСНОВКІВ									
№	Дата подання	Прізвище, ім'я, по батькові дитини	Дата народження	Комплексні оцінки	Висновок	Дата проведення засідання фахівців	Прізвище та ініціали фахівців, які провели комплексну оцінку	Прізвище та ініціали, відповідальні за оформлення висновку про комплексну оцінку	ІПР
ІРЦ-8/2018/29	13-03-2018	[Замаскований]	06-10-2000	Перегляд	[Замаскований]	30-03-2018	[Замаскований]	[Замаскований]	[Замаскований]
ІРЦ-8/2018/44	13-03-2018	[Замаскований]	09-03-2000	Перегляд	[Замаскований]	30-03-2018	[Замаскований]	[Замаскований]	[Замаскований]
ІРЦ-8/2018/114	13-03-2018	[Замаскований]	08-12-2001	Перегляд	[Замаскований]	17-04-2018	[Замаскований]	[Замаскований]	[Замаскований]
ІРЦ-8/2018/74	13-03-2018	[Замаскований]	16-11-2001	Перегляд	[Замаскований]	02-04-2018	[Замаскований]	[Замаскований]	[Замаскований]

Рисунок 31 Відображення Журналу обліку Висновків.

Через посилання в графі "Прізвище, Ім'я, по батькові дитини" авторизовані користувачі мають можливість перейти до вікна "Перегляд заяви" для вибраної дитини (Рисунок 32 Вікно "Перегляд заяви").

Журнал заяв	Пошук висновку	Журнал висновків	Форми КО
Перегляд заяви			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Заклад освіти Дитина Представник </div>			
Населений пункт		<input type="text"/>	
Заклад освіти в якому навчається дитина		<input type="text" value="ЗОШ № 1 (ІС)"/>	
Мета проведення комплексної оцінки		<input type="text" value="Оцінка порушення слуху"/>	
<input type="button" value="Далі"/>			

Рисунок 32 Вікно "Перегляд заяви".

Через посилання "Перегляд" з графи "Комплексні оцінки" можна отримати доступ до переліку КО з вказаними датами, типом оцінки та ПБ фахівців, що їх проводили (Рисунок 26. Перегляд переліку створених КО).

9.4 Закладка Форми КО. Створення таблиць шаблонів для комплексного оцінювання

Для створення Висновків КО авторизовані користувачі, а саме фахівці ІРЦ, готують таблиці шаблонів.

Таблиця 4. Напрями роботи користувачів - фахівців ІРЦ при проведенні комплексного оцінювання.

	Напрями оцінки	Посада	Спеціалізація	Фахівець
1	фізичного розвитку	вчитель-реабілітолог		Вибір ПББ зі списку на цій посаді
2	мовленнєво-го розвитку	вчитель-логопед		Вибір ПББ зі списку на цій посаді
3	когнітивної сфери	практичний психолог		Вибір ПББ зі списку на цій посаді
4	емоційно-вольової сфери	практичний психолог		Вибір ПББ зі списку на цій посаді
5	навчальної діяльності	вчитель-дефектолог	сурдопедагог	Вибір ПББ зі списку на цій посаді / спеціалізації
			олігофренопедагог	
			тифлопедагог	

Через посилання "Додати" авторизовані користувачі можуть створити нову таблицю шаблонів для проведення КО (Рисунок 33 Кнопка "Додати" для створення нової форми).



Рисунок 33 Кнопка "Додати" для створення нової форми.

В закладці "Форми КО" відкривається вікно "Форми КО - редагування" (Рисунок 34 Закладка Форми КО. Створення нової форми.).

Інтерфейс закладки "Форми КО" з чорною шапкою, що містить меню: "Журнал заяв", "Пошук висновку", "Журнал висновків" та "Форми КО". Під шапкою назва закладки "Форми КО - редагування" вказана помаранчевим кольором. Нижче розташовані поля для введення: "Назва:" з текстовим полем, "Розділ:" з випадаючим списком "Оберіть розділ", "Тип КО:" з випадаючим списком "Оберіть тип КО" та синя кнопка "Зберегти".

Журнал заяв	Пошук висновку	Журнал висновків	Форми КО
-------------	----------------	------------------	----------

Форми КО - редагування

Назва:

Розділ:

Тип КО:

Рисунок 34 Закладка Форми КО. Створення нової форми.

В полі "Розділ" вибираємо зі списку, що випадає, розділ КО для якого створюється таблиця шаблону (Рисунок 35 Створення нової форми. Вибір розділу).

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing four buttons: 'Журнал заяв', 'Пошук висновку', 'Журнал висновків', and 'Форми КО'. Below the navigation bar, the title 'Форми КО - редагування' is displayed in orange. The form contains several fields: 'Назва:' with an empty text input; 'Розділ:' with a dropdown menu showing 'Оберіть розділ' and a list of options (3, 4, 6, 7, 8), where option 6 is highlighted; 'Тип КО:' with a dropdown menu showing 'Оберіть тип КО' and a list of options (3, 4, 6, 7, 8), where option 6 is highlighted; and a 'Зберегти' button.

Рисунок 35 Створення нової форми. Вибір розділу.

В полі "Тип КО" вибираємо зі списку, що випадає, напрям КО в залежності від розділу, для якого створюється таблиця шаблону (Рисунок 36 Створення нової форми. Вибір типу).

The screenshot shows the same web interface as Figure 35. The 'Розділ:' dropdown is now set to '6'. The 'Тип КО:' dropdown menu is open, showing a list of options: 'Оберіть тип КО', 'Оберіть тип КО', 'Оцінка мовленнєвого розвитку', 'Оцінка когнітивної сфери', 'Оцінка емоційно-вольової сфери', 'Оцінка фізичного розвитку дитини', and 'Оцінка навчальної діяльності'. The 'Зберегти' button is visible to the left of the dropdown.

Рисунок 36 Створення нової форми. Вибір типу.

В полі "Номер колонки для розділу" вибираємо зі списку,

що випадає, номер колонки в залежності від розділу, для якого створюється таблиця шаблону (Рисунок 37 Створення нової форми. Вибір колонки відповідного розділу).

Журнал заяв Пошук висновку Журнал висновків Форми КО

Форми КО - редагування

Назва:

Розділ:

Тип КО:

Номер колонки для розділу:

Зберегти

Рисунок 37 Створення нової форми. Вибір колонки відповідного розділу.

Шаблону створюється у вигляді дерева, яке складається з трьох типів елементів (Рисунок 38 Створення нової форми. Вибір елементів форми).

Тип:

Оберіть тип строки

Оберіть тип строки

Текст

Чекбокс

Радіокнопка

Рисунок 38 Створення нової форми. Вибір елементів форми.

Кожен з фахівців обирає таблицю для проведення оцінки та

виставляє в ній відповідні мітки:

- "Текст" - об'єднує однотипні елементи форми комплексної оцінки ("Радіокнопка" або "Чекбокс").
- "Радіокнопка" - (РК) - не активна, або - активна.

Радіокнопки представляють собою елемент круглої форми, де вибраний елемент виділяється точкою всередині. Поруч з кнопкою розташовується опис обраного елемента. Радіокнопки розташовують групами по кілька штук, причому в будь-який момент обрана може бути тільки одна кнопка з групи;

- "Чекбокс" - (Ч/Б) - не активний, або - активний.

Прапорець, чекбокс (від англ. Check box), галочка - елемент графічного інтерфейсу, що дозволяє користувачеві управляти параметром з двома станами - включено і вимкнено. У включеному стані всередині чекбокса відображається позначка (галочка ()). За традицією прапорець має квадратну форму. Поруч з прапорцем відображається його позначення, зазвичай - підпис, рідше - значок.

Вибрані значення відображаються у вигляді форми для підсумкової оцінки по вибраній таблиці. Фахівець повинен обрати відповідні розділ, рядок та колонку Висновку. Готовий шаблон має наступний вигляд (Рисунок 39 Створення нової форми. Редактор форми.).

Стан дитячо-батьківських стосунків Елемент форми КО "Текст"

Стосунки адаптовані Елемент форми КО "Радіокнопка"

Стосунки змінені (певною мірою складні, але в основному адекватні та задовольняють батьків)

Стосунки порушені (переважають конфлікти, незадоволеність та стрес протягом тривалого часу)

Відносини між членами сім'ї

традиційні Елемент форми КО "Чек-бокс"

дитиноцентричні

авторитарні

Рисунок 39 Створення нової форми. Редактор форми.

Перелік створених форм відображається у вікні "Форми КО" в закладках "Мої" та "Всі" (Рисунок 40 Форми КО. Закладка Мої. Перелік форм, створених цим ІРЦ та Рисунок 41 Форми КО. Закладка Всі. Перелік форм, створених усіма ІРЦ).





№	Назва	Розділ висновка	Статуси	Дії
1	Оцінка фізичного розвитку (Компетенції)	Розділ: 6 Рядок: 1 Колонка: 1	✘	 
2	Оцінка мовленнєвої сфери дітей з розпадами аутичного спектру (Потреби)	Розділ: 6 Рядок: 2 Колонка: 1	✘	 

Рисунок 40 Форми КО. Закладка Мої. Перелік форм, створених цим ІРЦ.

Журнал заяв	Пошук висновку	Журнал висновків	Форми КО	
Форми КО				
Мої		Всі		
№	Назва	Розділ висновка	Статуси	Дії
1	Оцінка мовленнєвої сфери дітей з розладами аутичного спектру (Потреби)	Розділ: 6 Рядок: 2 Колонка: 1	✘	+
2	Оцінка фізичного розвитку (Компетенції)	Розділ: 6 Рядок: 1 Колонка: 1	✘	+
3	Оцінка фізичного розвитку (Потреби)	Розділ: 6 Рядок: 1 Колонка: 2	✘	+

Рисунок 41 Форми КО. Закладка Всі. Перелік форм, створених усіма ІРЦ.

10 Календар

Для проведення КО в модулі ІРЦ вбудовано календар з метою організації зустрічей дітей, батьків або осіб, що їх замінюють (законних представників дитини) з фахівцями ІРЦ (Рисунок 42 Календар подій щодо проведення КО) .

№	Дата і час	Фахівець	Стан	Примітка	Комплексні оцінки
1	21-03-2018 16:30:00		Проведено	ewrqewr	Перегляд
2	21-03-2018 16:45:00		Не проведено	e34234 4r 24r 2323	Перегляд
3	18-04-2018 18:00:00		Не проведено		Перегляд


Рисунок 42 Календар подій щодо проведення КО.

При переході за посиланням з графи "Дата і час" відкриється вікно з коротким описом зустрічі та відміткою (чекбокс) "Зустріч проведено " (Рисунок 43 Вікно опису щодо Зустрічі).

Журнал заяв	Пошук висновку	Журнал висновків	Форми КО
зустріч щодо комплексної оцінки дитини			
Дата зустрічі	<input type="text" value="21.03.2018"/>		
Час зустрічі	<input type="text" value="16:30"/>		
Фахівець	<input type="text" value="User icon"/>		
Опис	<input type="text" value="User icon"/>		
Зустріч проведено	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="button" value="Зберегти"/> <input type="button" value="Відміна"/>			

Рисунок 43 Вікно опису щодо Зустрічі.

Перехід за посиланням "Перегляд" з графи "Комплексні оцінки" відкриє перелік комплексних оцінок які мають бути або вже були проведені під час вибраної зустрічі (Рисунок 44 Перелік проведених КО).

ПЕРЕЛІК
комплексних оцінок дитини 

[+ Додати](#)



№	Зустріч	Фахівець	Тип оцінки	Комплексні оцінки
1	21-03-2018 16:30:00		Оцінка мовленнєвого розвитку	Перегляд
2	21-03-2018 16:30:00		Оцінка фізичного розвитку дитини	Перегляд

Рисунок 44 Перелік проведених КО.

11 Проведення комплексної оцінки

Формування переліку КО для календарної події дитини відбувається на закладці "Журнал заяв" через посилання "Календар" (Рисунок 18 Заповнена закладка Журнал обліку заяв щодо проведення КО).

Вибір форми КО, яка буде використовуватись, доступна через посилання "Додати" (Рисунок 45 Створення переліку зустрічей щодо КО дитини).


Журнал заяв	Пошук висновку	Журнал висновків	Форми КО
КАЛЕНДАР зустрічей щодо комплексної оцінки дитини 			
+ Додати			

Рисунок 45 Створення переліку зустрічей щодо КО дитини

У вікні планування зустрічі (Рисунок 46 Вікно планування зустрічі щодо КО дитини) відбувається вибір дати її проведення (Рисунок 47 Вибір дати) та часу (Рисунок 48 Вибір часу),

The screenshot shows a web interface for planning a meeting. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Журнал заяв", "Пошук висновку", "Журнал висновків", and "Форми КО". Below the navigation bar, the title of the page is "зустріч щодо комплексної оцінки дитини". The main form contains the following fields and controls:

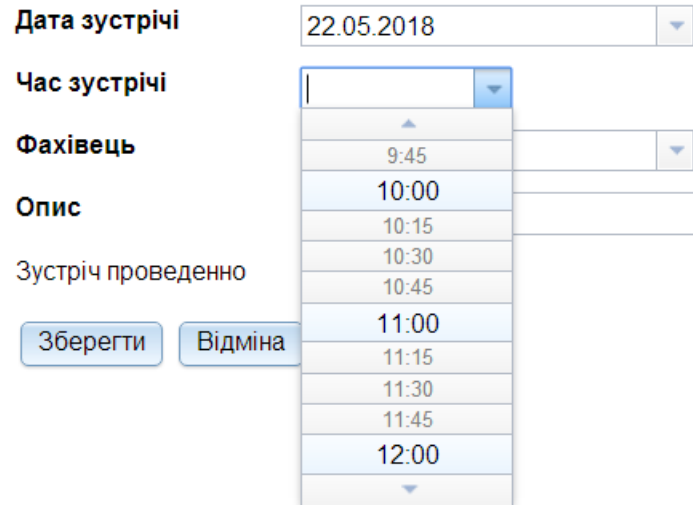
- Дата зустрічі:** A dropdown menu showing "22.05.2018".
- Час зустрічі:** A dropdown menu.
- Фахівець:** A dropdown menu.
- Опис:** A text input field.
- Зустріч проведено:** A checkbox.
- Buttons:** "Зберегти" and "Відміна".

Рисунок 46 Вікно планування зустрічі щодо КО дитини

This screenshot shows a close-up of the date selection process. A calendar is displayed over the "Дата зустрічі" field, which currently shows "22.05.2018". The calendar is for the month of May (Май) and shows the days of the week (П, В, С, Ч, П, С, В). The date 22 is highlighted in blue. Below the calendar, the "Зберегти" and "Відміна" buttons are visible.

П	В	С	Ч	П	С	В
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

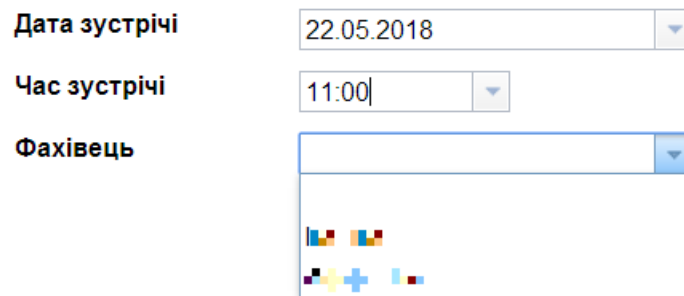
Рисунок 47 Вибір дати.



The screenshot shows a web form for scheduling a meeting. The fields are: "Дата зустрічі" (Date of meeting) with a dropdown menu showing "22.05.2018"; "Час зустрічі" (Time of meeting) with a dropdown menu that is open, showing a list of times from 9:45 to 12:00 in 15-minute increments; "Фахівець" (Expert) with a dropdown menu; "Опис" (Description) with a text input field; and "Зустріч проведено" (Meeting conducted) with a checkbox. Below the form are two buttons: "Зберегти" (Save) and "Відміна" (Cancel).

Рисунок 48 Вибір часу.

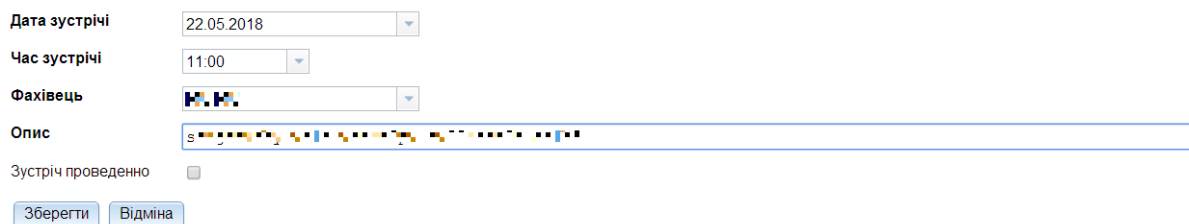
Після цього з списку, що випадає, вибирається фахівець який буде проводити зустріч (Рисунок 49 Вибір фахівця, котрий проводитиме зустріч).



The screenshot shows the same meeting scheduling form as in Figure 48. The "Час зустрічі" (Time of meeting) dropdown menu is now closed and shows "11:00" selected. The "Фахівець" (Expert) dropdown menu is open, showing a list of experts represented by small colored icons and a plus sign.

Рисунок 49 Вибір фахівця, котрий проводитиме зустріч.

В полі "Опис" вноситься короткий опис майбутньої зустрічі (Рисунок 50 Опис теми зустрічі, що планується).



Дата зустрічі: 22.05.2018

Час зустрічі: 11.00

Фахівець: [dropdown menu]

Опис: [text input field]

Зустріч проведено:

Зберегти Відміна

Рисунок 50 Опис теми зустрічі, що планується.

Після проведення фахівцями оцінки згідно програми проведення, яка задана в календарі подій, створюється перелік комплексних оцінок дитини фахівцями (Рисунок 51 Перелік електронних форм КО дитини).

ПЕРЕЛІК
комплексних оцінок дитини

№	Зустріч	Фахівець	Тип оцінки	Комплексні оцінки
1	21-03-2018 16:30:00	IRC IRC	Оцінка мовленнєвого розвитку	Перегляд
2	21-03-2018 16:30:00	IRC IRC	Оцінка фізичного розвитку дитини	Перегляд
3	17-04-2018 15:00:00	IRC IRC	Оцінка мовленнєвого розвитку	Перегляд
4	17-04-2018 15:00:00	IRC IRC	Оцінка мовленнєвого розвитку	Перегляд

Рисунок 51 Перелік електронних форм КО дитини.

Переглянути окрему оцінку будь якого фахівця, що задіяний для її проведення можна зробити через посилання "Перегляд" (Рисунок 52 Приклад заповнення електронної форми висновку КО).

комплексна оцінка дитини

Оцінка мовленнєвого розвитку (Потреби)		
Фонетична компетентність.	координовано володіти артикуляційним, дихальним і голосовим апаратами	<input checked="" type="checkbox"/>
	правильно вимовляти всі звуки рідної мови, звукосполучення відповідно до орфоепічних норм, наголосів	<input type="checkbox"/>
	розвивати фонематичний слух	<input checked="" type="checkbox"/>
	помічати помилки звуковимови	<input type="checkbox"/>
	володіти інтонаційними засобами виразності мовлення (темп, тембр, сила голосу, логічні наголоси тощо)	<input type="checkbox"/>
Граматична компетентність.	правильно вживати граматичні форми рідної мови відповідно до граматичних законів і норм (рід, число, відмінок, клична форма тощо)	<input type="checkbox"/>
	вживати слова різного ступеня складності, багатозначні слова, фразеологічні звороти, використовувати у мовленні елементи усної народної творчості	<input type="checkbox"/>
	володіти прийомами словозміни та словотворення	<input type="checkbox"/>

Рисунок 52 Приклад заповнення електронної форми висновку КО.

В залежності від змісту електронної форми в якості міток, що відображають результат проведення оцінки, фахівці використовують Ч/Б чи РК (Рисунок 53 Варіанти заповнення висновку КО з використанням Ч/Б та РК).

Діамонологічна компетентність	розуміє зв'язний текст	<input type="checkbox"/>
	вміє звертатися із запитаннями та відповідати на них	<input type="checkbox"/>
	не вміє розпочинати та підтримувати розмову, вести діалог	<input checked="" type="checkbox"/>
	на початковому рівні вміє складати різні розповіді	<input checked="" type="checkbox"/>
Комунікативна компетентність	вміє застосовувати мовні й немовні засоби з метою комунікації, спілкування у конкретних соціально-побутових ситуаціях, орієнтуватися в ситуації спілкування, ініціювати його	<input checked="" type="radio"/>
	вміє на початковому рівні застосовувати мовні й немовні засоби з метою комунікації, спілкування у конкретних соціально-побутових ситуаціях, орієнтуватися в ситуації спілкування, ініціювати його	<input type="radio"/>
	не вміє застосовувати мовні й немовні засоби з метою комунікації, спілкування у конкретних соціально-побутових ситуаціях, орієнтуватися в ситуації спілкування, ініціювати його	<input type="radio"/>

Рисунок 53 Варіанти заповнення висновку КО з використанням

Ч/Б та РК.

Журнал заяв	Пошук висновку	Журнал висновків	Форми КО	ЖУРНАЛ ВИСНОВКІВ					
№	Дата подання	Прізвище, ім'я, по батькові дитини	Дата народження	Комплексні оцінки	Висновок	Дата проведення засідання фахівців	Прізвище та ініціали фахівців, які провели комплексну оцінку	Прізвище та ініціали, відповідальні за оформлення висновку про комплексну оцінку	ІПР
ІРЦ-8: 2018/29	13-03-2018	[Redacted]	06-10-2000	Перегляд	[Icons]	30-03-2018	[Redacted]	[Redacted]	[Icon]
ІРЦ-8: 2018/44	13-03-2018	[Redacted]	09-03-2000	Перегляд	[Icons]	30-03-2018		[Redacted]	[Icon]
ІРЦ-8: 2018/114	13-03-2018	[Redacted]	08-12-2001	Перегляд	[Icons]	17-04-2018	[Redacted]	[Redacted]	[Icon]
ІРЦ-8: 2018/74	13-03-2018	[Redacted]	16-11-2001	Перегляд	[Icons]	02-04-2018	[Redacted]	[Redacted]	[Icon]

Рисунок 54 Журнал висновків з записами про створені Висновки КО.

Додаток 5
до Положення

ВИСНОВОК

про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини

від 30 березня 2018 р. № ІРЦ-8

1. Загальні дані про дитину:

прізвище, ім'я, по батькові _____

дата народження 06.10.2000 _____

адреса проживання Україна, _____

дошкільний/загальноосвітній/професійно-технічний навчальний заклад (у разі здобуття повної загальної середньої освіти), в якому виховується/навчається дитина,

адреса Україна, _____

група/клас _____

2. Дані про сім'ю дитини (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер)

Мати/законний представник:	Батько/законний представник:
Рік народження	Рік народження
Освіта (загальна середня, професійна, вища)	Освіта (загальна середня, професійна, вища)
Місце роботи/посада	Місце роботи/посада

Брати, сестри (прізвище, ім'я, по батькові, вік) _____

Рисунок 55 Приклад висновку КО у форматі .pdf для перегляду та/чи друку.